ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням восьмої сесії
восьмого скликання
Королівської селищної ради
від 12 липня 2021 р. № 376

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЧЕРНЯНСЬКИЙ СІЛЬСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ» КОРОЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Селище Королево – 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальний заклад «Чернянський сільський будинок культури» Королівської селищної ради (далі – ЧСБК) створений відповідно до Конституції України, Закону України «Про культуру», є закладом культури, що діє з метою створення умов для аматорської творчості, духовного розвитку, задоволення культурних потреб і організації відпочинку населення і перебуває у спільній власності Королівської селищної ради Закарпатської області згідно з рішенням третьої сесії восьмого скликання Королівської селищної ради від 30 грудня 2020 «Про вступ у права засновників закладів, установ освіти і культури та прийняття безоплатно у комунальну власність майнові комплекси, майно закладів, установ освіти та культури (основні засоби, фонди та матеріальні цінності, статутний капітал, транспортні засоби, тощо)».

1.2. Засновником комунального закладу «Чернянський сільський будинок культури» є Королівська селищна рада Закарпатської області за адресою: 90332, Закарпатська область, Берегівський район, селище Королево, вул. Центральна, 50.

1.3.Уповноваженим органом є відділ освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради Закарпатської області за адресою: 90332, Закарпатська область, Берегівський район, селище Королево, вул. Центральна, 50.

1.4 ЧСБК є комунальний заклад, який керується Конституцією України, Законами України діє на основі цього Статуту, затвердженого сесією Королівської селищної ради Закарпатської області.

ЧСБК може мати круглу печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням, може мати рахунки в установах банків.

1.5. ЧСБК є бюджетною неприбутковою організацією у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями селищної ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.6. ЧСБК може входити до складу культурних, культурно-спортивних, соціально-культурних комплексів, центрів культури і дозвілля, інших подібних об'єднань, спільна діяльність яких регулюється окремими положеннями та договірними відносинами.

1.7. Повне найменування закладу: Комунальний заклад «Чернянський сільський будинок культури» Королівської селищної ради, Берегівського району, Закарпатської області.

Скорочене найменування: Чернянський сільський будинок культури.

1.8. Юридична адреса: 90340, Закарпатська область, Берегівський район, с.Черна, вул. Миру, 94.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2. Основними завданнями ЧСБК є:

2.1. Створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку.

2.2. Створення, збереження, охорона, використання та популяризація культурного надбання.

2.3. Проведення наукових досліджень у сфері культури.

2.4. Організація відпочинку і дозвілля громадян.

2.5. Розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості.

2.7. Створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами інших клубних формувань.

2.8. Підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив.

2.9. Впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

2.10. Надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллєвим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

2.11. Розвиток народних промислів.

3. ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3. Основними видами діяльності ЧСБК є:

3.1. Створює умови для:

- розвитку культури української нації та національних меншин населеного пункту;
- естетичного виховання громадян, передусім дітей та юнацтва;
- культурного розвитку громадян України всіх національностей, сприяє залученню їх до спільного процесу створення культурних цінностей;
- провадження професійної творчої діяльності у музичного, хореографічного, образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва, інформаційної, та іншої діяльності, спрямованої на розвиток культури;
- розширення культурної інфраструктури села.

3.2. Проводить роботу щодо:

- збереження, розвитку, пропагування культурної, мовної самобутності, традицій, звичаїв та обрядів;
- надання доступу до культурних цінностей, культурної спадщини і культурних благ для громадян.

3.3. Сприяє творчій діяльності митців і творчих спілок.

3.4. Організовує відпочинок і дозвілля громадян.

3.5. Забезпечує:

- збереження культурних цінностей на території населеного пункту;
- збереження нематеріальної культурної спадщини, в тому числі традиційної народної культури, мов, діалектів і говірок, фольклору, традицій, звичаїв і обрядів, народних художніх промислів та ремесел, історичних топонімів тощо.
- збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури і контроль за їх достовірністю.

3.7. Створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань. При ЧСБК створена майстерня (музей) ткацтва.

3.8. Організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

3.9. Проведення вистав, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

3.10. Організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій, спортивних та туристичних заходів;

3.11. Організація відпочинку та дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

3.12. Бере участь у залученні інвестицій для розвитку.

3.13. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

4. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Структура ЧСБК визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

4.2. Структурними складовими ЧСБК можуть бути творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, асоціації, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання інші ініціативні утворення).

4.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота в ЧСБК здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

4.5. ЧСБК планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

4.6. ЧСБК може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

4.7. ЧСБК може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

4.8. ЧСБК відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

4.9. У ЧСБК можуть створюватися методичні, громадські ради.

5. МАЙНО ТА КОШТИ

5.1. Майно ЧСБК є спільною власністю Королівської селищної ради, яке передається закладу в оперативне управління.

5.2. ЧСБК у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, за погодженням із засновником чи органом управління, одержаними від надання платних послуг та іншої діяльності відповідно до статуту ЧСБК;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних клубних закладів-філій;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому статуту.

5.3. Матеріально-технічна база ЧСБК включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні.

5.4. Джерелами фінансування є:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти, що надходять від надання платних послуг;
- гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
- інші не заборонені законодавством джерела.

Виплата заробітної плати працівникам ЧСБК проводиться за рахунок місцевого бюджету.

Ведення діловодства ЧСБК здійснює директор ЧСБК.

Бухгалтерський облік та фінансову звітність ЧСБК здійснює відділ освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради.

5.5. ЧСБК має право в установленому законом порядку отримувати матеріальні цінності, користуватися фінансовою допомогою від окремих підприємств, організацій, благодійних і громадських фондів, окремих осіб.

5.6. Надходження від платних послуг та спонсорські і меценатські внески використовуються на господарське утримання приміщень, придбання обладнання та інвентарю, проведення масових заходів тощо.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ, КАДРИ

6.1. Безпосереднє керівництво закладом здійснює директор ЧСБК, який призначається на посаду головою Королівської селищної ради та звільняється з посади у відповідності з КЗпП України.

Директор ЧСБК підпорядковується безпосередньо відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради.

6.2. Директор ЧСБК щоквартально та щорічно звітує про проведену роботу перед відділом освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради.

6.3. Штатний розпис, кошториси та видатки на утримання ЧСБК затверджуються відділом освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради.

6.4. Права та обов'язки директора ЧСБК визначаються посадовою інструкцією, яка затверджуються відділом освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради.

6.5. ЧСБК планує свою роботу відповідно до потреб та запитів населення.

6.6. ЧСБК щорічно звітує про проведену роботу перед населенням шляхом проведення творчого звітного концерту.

6.7. Директор ЧСБК:

- здійснює загальне керівництво ЧСБК, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, затверджує структуру;
- призначає та звільняє працівників ЧСБК та його структурних підрозділів відповідно до КЗпП України;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи ЧСБК, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;
- розпоряджається майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;
- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників ЧСБК;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління ЧСБК.

6.8. Директор несе персональну відповідальність за дотримання правил техніки безпеки та протипожежної безпеки.

6.9. Директор закладу відповідає за організацію та складання статистичної звітності.

6.10. Директор забезпечує підготовку і вчасне подання до відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради документів та матеріалів, які відображають організаційно-правову діяльність закладу (штатний розпис, план, звіт та ін.).

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

7.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію закладу приймає засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

7.2. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

7.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

7.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

7.5. При ліквідації та реорганізації закладу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Королівської селищної ради згідно чинного законодавства України.

Селищний голова **Антон ЧЕЙПЕШ**

Прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою 4

_____ аркушів

Селищний голова А. Чейпеш