

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням № сесії І скликання  
Королівської селищної ради  
від 04.11 2021 р. № 610

## СТАТУТ

**Комунального закладу  
«Новоселицький музейний комплекс»  
Королівської селищної ради  
Закарпатської області**

*(нова редакція)*

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Новоселицький музейний комплекс» (далі музейний комплекс) – є об'єктом комунальної власності Королівської селищної ради Закарпатської області.

1.2. Музейний комплекс утворений в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, Законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу».

У Новоселицький музейний комплекс входять:

- музей народної дерев'яної архітектури і живопису – Успенська церква XVII ст. і дзвіниця XVIII ст.;
- музей етнографії.

1.3. Засновник музейного комплексу – є Королівська селищна рада, яка знаходиться за адресою: 90332, Закарпатська обл., Берегівський р-н, селище Королево, вул. Центральна, 50.

1.4 Назва музею: Комунальний заклад «Новоселицький музейний комплекс» Королівської селищної ради Закарпатської області. Скорочена назва: «Новоселицький музейний комплекс». Юридична адреса музею: 90341, с. Новоселиця, вул. Шевченка, 71-73.

1.5. Музей – це науково-дослідний та культурно-освітній заклад, створений для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини.

Основними напрямками музейної діяльності є культурно-освітня, науково-дослідна діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, пам'яткоохоронна робота.

1.6. Всі предмети, що зберігаються в музеї і занесені в його інвентарні книги, складають його основний фонд і входять до складу державної частини Музейного фонду України. Музей забезпечує збереження основного фонду і створює умови для його широкого використання. Облік, передача та списання музейних предметів проводиться у відповідності з «Інструкцією з музейного обліку, зберігання та використання пам'яток державної частини Музейного фонду України» тощо.

1.7. Музей є юридичною особою. Знаходиться в системі Міністерства культури та інформаційної політики України і безпосередньо підпорядкований відділу освіти, молоді спорту культури і туризму Королівської селищної ради.

1.8. Музей може мати свою печатку, штамп, бланк, а також свою емблему та іншу атрибутику.

1.9. Музей здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про підприємництво» та іншими законами, які регламентують музейну діяльність, Постановами Кабінету Міністрів, розпорядженнями та наказами Міністерства культури та інформаційної

політики України, департаменту культури Закарпатської обласної держадміністрації, відділу культури та туризму Виноградівської міської ради та даним Статутом.

1.10. Діяльність музею здійснюється на підставі перспективних та річних планів, науково-дослідних робіт та культурно-освітніх заходів.

1.11. Музейний комплекс є юридичною особою, який діє на основі цього Статуту, затвердженого сесією селищної ради. Музейний комплекс набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2. Основними завданнями музейного комплексу є:

2.1. Збереження кращих зразків образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, народного побуту.

2.2. Забезпечення державного обліку експонатів, їх класифікацію та систематизацію, умови фізичного зберігання, своєчасно реставрацію.

2.3. Виявлення, дослідження та придбання на постійне збереження предметів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, народного побуту.

2.4. Популяризація та сприяння естетичному вихованню громадян на кращих зразках вітчизняного та світового мистецтва, вікових традиціях народної культури.

2.5. Впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

2.6. Надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллевим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

## III. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

3. Основними функціями музейного комплексу є:

3.1. Створення умов для:

- вивчення історії і культури рідного краю;
- збереження народних традицій;
- використання пам'яток матеріальної і духовної культури для естетичного виховання громадян, передусім дітей та юнацтва;
- розвитку культури української нації та національних меншин населеного пункту;

- культурного розвитку громадян України всіх національностей;

- сприяння залученню громадян до спільного процесу створення культурних цінностей;

- прилучення громадян до надбань національної і світової історико-культурної спадщини.

3.2. Сприяння творчій діяльності митців і творчих спілок.

3.3. Організація відпочинку і дозвілля громадян.

3.4. Участь у проведенні фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок.

3.5. Участь у проведенні масових театралізованих свят, фестивалів, обрядів відповідно до місцевих звичаїв і традицій.

3.6. Участь у залученні інвестицій для розвитку культури та охорони культурної спадщини.

3.7. Інформування відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини.

#### IV. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Структура музейного комплексу визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

4.2. Музейний комплекс проводить роботу у таких напрямках:

- розробка тематико-експозиційних планів;
- розробка питань збиральницької, експозиційної і фондової роботи;
- поповнення, вивчення і науковий опис фондів.

4.3. Музейний комплекс на основі своїх експозицій, виставок і фондів проводить масову культурно-освітню роботу, зміст і форми якої визначаються її профілем.

Основними формами науково-освітньої роботи є:

- оглядові і тематичні екскурсії по експозиціях і виставках;
- організація виставок;
- бесіди та лекції за профілем;
- популяризація роботи комплексу у пресі, по радіо та телебаченню.

4.4. Діяльність музейного комплексу здійснюється на підставі річних та квартальних планів роботи, культурно-освітніх заходів, затверджених відділом освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради.

4.5. Документація музейного комплексу, яка регламентує організацію та проведення науково-освітньої роботи, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

4.6. Музейний комплекс подає щорічний статистичний та текстовий звіт у відповідності до вимог відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради, звітує про проведену роботу органу місцевого самоврядування.

4.7. Музейний комплекс планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

4.8. Музейний комплекс може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

4.9. Музейний комплекс може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

4.10. Музейний комплекс відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

- розпоряджається майном і коштами музейного комплексу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків музейного комплексу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків;
- представляє музейний комплекс у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності музейного комплексу;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників музейного комплексу у відповідності з правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- несе відповідальність за виконання покладених на музейний комплекс завдань, результати фінансово – господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління музейного комплексу.

6.8. Правовий і соціальний захист працівників музейного комплексу забезпечується державою і засновником згідно Законам України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу» та іншими законами України.

Оплата праці працівників музейного комплексу здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, нормативних документів центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить музейний комплекс.

6.9. Працівники музейного комплексу мають право на:

- діяльність відповідно до фаху та кваліфікації;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- захист у судовому порядку права інтелектуальної власності на результати наукової діяльності у своїй галузі;
- захист від будь – яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- внесення пропозицій щодо поліпшення діяльності музейного комплексу;
- безкоштовне користування довідково-інформаційною, бібліотечною й архівною базами музеїв України та відвідування музейних закладів;
- участь у науково-дослідній роботі, конференціях, семінарах, наукових читаннях;
- підвищення кваліфікації;
- атестацію з метою одержання кваліфікаційної категорії відповідно до чинного законодавства;
- пільгове користування у межах встановлених норм опаленням і освітленням, якщо вони проживають і працюють у селах і селищах;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- вимогу до юридичних і фізичних осіб про припинення дій, що загрожують збереженню музейного фонду.

6.10. Працівники музейного комплексу зобов'язані:

- дбати про збереження культурної спадщини, традицій народної культури, сприяти охороні пам'яток історії та культури;
- поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди національних меншин, які проживають на території України;
- виховувати особистим прикладом і діяльністю повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань, принципів загальнолюдської моралі;
- піклуватися про естетичне виховання і культурний розвиток дітей, прилучення їх до цінностей вітчизняної та світової культури;
- постійно підвищувати професійний рівень;
- виконувати накази і розпорядження директора музейного комплексу, органів державного управління, місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить комплекс.

## VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Припинення діяльності музейного комплексу здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації у порядку, визначеному законодавством.

## VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням органу місцевого самоврядування за погодженням начальника освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради та реєструються в установленому порядку.

Селищний голова



Антон ЧЕЙПЕШ

