



**КОРОЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ**

Н А К А З

22.01.2026

Королево

№ 6

**Про створення колегії при
відділі освіти, молоді, спорту,
культури і туризму Королівської
селищної ради, затвердження
її складу та Положення про неї**

Відповідно до Положення про відділ освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради, затвердженого рішенням сьомої сесії восьмого скликання Королівської селищної ради від 14.05.2021 року №237, з метою колегіального розгляду найважливіших питань діяльності системи освіти Королівської селищної ради, підвищення ефективності управління,

НАКАЗУЮ:

1. Створити колегію при відділі освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про колегію при відділі освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради (додаток 2).
3. Визначити основними завданнями колегії:
 - Розгляд перспектив розвитку освітньої галузі.
 - Аналіз стану матеріально-технічної бази та фінансового забезпечення.
 - Розгляд питань кадрової політики, атестації керівників та якості освіти.
 - Підготовка пропозицій до планів роботи відділу.
4. Встановити, що рішення колегії оформлюються протоколами та реалізуються наказами начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Терезія ТОДАВЧИЧ

Склад
колегії відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму
Королівської селищної ради

ТОДАВЧИЧ Терезія Олексіївна	- начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради, голова колегії
БОБОШ Маріанна Юріївна	- головний спеціаліст відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради, заступник голови колегії
КОРЧАНСЬКІ Олександра Дмитрівна	- головний спеціаліст відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради, секретар колегії
БАЦКО Марина Миколаївна	- директорка Королівського закладу дошкільної освіти № 2 ім. Св. Франциска Королівської селищної ради, член колегії
КЛЬОФА Іван Васильович	- директор Королівського закладу загальної середньої освіти I-III ст. № 1 Королівської селищної ради
КРІЧФЛУШІ Леся Йосипівна	- директорка Веряцької гімназії Королівської селищної ради, член колегії
САСИН Євгенія Іванівна	- директорка комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр» Королівської селищної ради, член колегії
ЧЕЙПЕШ Сергій Іванович	- керівник об'єднаної організації Виноградівщини Профспілки працівників освіти і науки України (за згодою), член колегії
ЧУТОРА Марія Павлівна	- директорка Хижанського закладу загальної середньої освіти I-III ст.- закладу дошкільної освіти Королівської селищної ради, член колегії

Начальник відділу



Терезія ТОДАВЧИЧ

ПОЛОЖЕННЯ **про колегію відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму** **Королівської селищної ради**

I. Загальні засади

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради (далі – колегія).

2. Колегія є консультативно-дорадчим органом і утворюється для розгляду питань, що належать до компетенції відділу освіти, молоді та спорту Королівської селищної ради (далі – відділ), та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів його діяльності.

3. У своїй роботі колегія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також цим Положенням.

4. Колегія відділу утворюється та затверджується або ліквідовується наказом відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради, діє на громадських засадах.

II. Функції колегії

1. Колегія на своїх засіданнях:

1) розглядає основні питання щодо здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти;

створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;

виконання закладами освіти державних вимог відповідно до змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти;

соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку;

координації діяльності закладів освіти та організації роботи з їх кадрового, матеріально-технічного та науково-методичного забезпечення;

обговорює і надає пропозиції щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності відділу при реалізації державної політики у сфері молоді та спорту;

стану виконавської дисципліни;

розгляду звернень громадян;

2) розглядає пропозиції щодо:

удосконалення законодавства в галузі освіти, молоді, фізичної культури і спорту;

поліпшення діяльності установ та закладів освіти;

формування та реалізації державної політики стосовно молоді, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку дітей;

3) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на відділ.

III. Склад колегії

1. Колегію очолює начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради (далі – відділ).

2. До складу колегії можуть бути внесені такі кандидатури: спеціалісти відділу, керівники установ освіти, вчителі, керівники організацій, з якими відділ співпрацює з питань освіти, молоді та спорту.

3. Кількісний та персональний склад колегії затверджується наказом відділу.

IV. Організація роботи колегії

1. Основною формою роботи колегії є її засідання, які проводяться відповідно до плану роботи колегії або скликаються начальником відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради (далі – відділ) в міру потреби.

Періодичність проведення засідань колегії визначається її головою, але, як правило, один раз на квартал, позачергово – за рішенням голови колегії. Засідання колегії можуть бути виїзними.

2. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

3. Плани роботи колегії затверджуються начальником відділу.

4. Додаткові питання до затвердженого плану роботи чи зміни в строках розгляду питань можуть бути внесені за рішенням голови колегії не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання. Секретар колегії інформує всіх членів колегії та відповідальних виконавців про внесені до плану зміни.

5. Засідання колегії можуть проводитися в повному і неповному складі. Необхідність проведення засідань колегії в повному чи частковому складі її членів визначається начальником відділу, в залежності від характеру питань.

6. За рішенням начальника відділу на засідання колегії можуть бути запрошені фахівці, які не входять до складу колегії, для участі в розробці відповідних рекомендацій та експертизи пропонованих членами колегії проєктів рішень.

7. Особи, відповідальні за підготовку матеріалів на засідання колегії, надають матеріали в паперовому вигляді голові колегії – не пізніше ніж за 5 днів до засідання. У такі ж строки подаються матеріали з питань, не передбачених планом, а в разі проведення позачергового засідання – не пізніше ніж за один день.

8. Секретар колегії:

8.1. контролює своєчасність подачі, повноту обсягу та правильність оформлення матеріалів;

8.2. формує та передає копії матеріалів колегії відповідно до порядку денного членам колегії не пізніше, ніж за три дні до засідання;

8.3. формує теку для голови колегії щодо розгляду питань на засіданні з наступних документів:

8.3.1. проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача та виступаючих з кожного питання;

8.3.2. довідки з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

8.3.3. проекти рішень колегії;

8.3.4. список членів колегії;

8.3.5. список запрошених осіб;

8.3.6. довідкові матеріали;

8.3.7. інші необхідні матеріали, що безпосередньо стосуються порядку денного.

9. Попередній розгляд підготовлених матеріалів проводиться, як правило, на оперативній нараді при начальнику відділу.

10. Організаційно-технічне забезпечення засідань колегії здійснює секретар колегії, який входить до складу колегії, та спеціалісти відділу.

V. Порядок проведення засідання колегії

1. Засідання колегії веде її голова, у разі його відсутності заступник голови колегії.

2. Засідання колегії проводиться в разі, коли в ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

3. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції в письмовій формі та інформувати секретаря колегії.

4. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

5. Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

6. Члени колегії і особи, запрошені для участі в розгляді окремих питань, беруть участь у їх обговоренні, уносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

7. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

За рішенням головуєного може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана в письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

8. Після засідання колегії відповідальний за підготовку питань доопрацьовує протягом 5 робочих днів (якщо головою колегії не встановлено інший термін) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, і через секретаря колегії подає на розгляд голові колегії.

9. Рішення колегії реалізуються шляхом видання відповідних наказів відділу.

10. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем колегії.

11. Протокол засідання колегії складається секретарем колегії протягом 5 робочих днів.

12. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку.

VI. Контроль за виконанням рішень колегії

1. Контроль за виконанням рішень колегії здійснює начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради.

2. Рішення колегії постійної або довгострокової дії знімаються з контролю рішенням колегії за поданням тієї особи, на яку покладался контроль.

Начальник відділу



Терезія ТОДАВЧИЧ