

м. Київ

« 12 » 02 2026

Відділ освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради, іменоване далі Замовник, в особі начальника відділу ТОДАВЧИЧ Терезії Олексіївни, діючої на підставі Положення про відділ, з однієї сторони, і

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АІХ ДІДЖИТАЛ», іменоване далі Виконавець, в особі директора ЩЕРБАТЕНКО Олексія Олеговича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі спільно іменовані Сторони, уклали цей Договір про надання консультаційних послуг з підтримки комп'ютерної програми платформи MASTER № 26000-112/28, який у подальшому іменується Договір, про наступне:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. **Комп'ютерна програма платформи MASTER** (по тексту Договору – **комп'ютерна програма**) – набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів чи в будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп'ютером, які приводять його у дію для досягнення певної мети або результату, виражені у вихідному або об'єктному кодах. До комп'ютерних програм, зокрема, відносяться: MASTER:Бухгалтерія, MASTER:Зарплата і кадри, MASTER:Бухгалтерія для бюджетних установ, MASTER:Зарплата і кадри для бюджетних установ, MASTER:Комплексний облік, MASTER:Комплексний облік для бюджетних установ, MASTER:Документообіг, MASTER:Звітність, MASTER:Фінанси, MASTER:Виробництво, MASTER:Агро, MASTER:Торгівля, MASTER:ЖКГ, MASTER:Retail, MASTER:МСФЗ, MASTER:Нореса тощо.

1.2. **Тарифи** – документ, який встановлює вартість відповідних Послуг Виконавця, є невід'ємною частиною цього Договору. Тарифи у редакції чинній на дату укладення Договору викладені у додатку 1 до Договору. При зміні Тарифів Виконавець повідомляє Замовника на адресу електронної пошти Замовника вказану у Договорі.

1.3. **Година** – одиниця виміру обсягу Послуг, що відповідає одній годині роботи одного фахівця Виконавця.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець надає, а Замовник приймає та оплачує консультаційні послуги з підтримки комп'ютерної програми, що відповідає ДК 021:2015 72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням (далі – Послуги), що включають:

2.1.1. Консультаційні послуги по роботі з типовим функціоналом програмних продуктів MASTER;

2.1.2. Консультаційні послуги щодо впровадження програмних продуктів MASTER відповідно до функціональних вимог Замовника;

2.1.3. Послуги з конфігурування програмних продуктів MASTER відповідно до функціональних вимог Замовника.

3. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна Договору визначається загальною сумою, що вказується у відповідних актах приймання-передачі, підписаних Сторонами в процесі виконання Договору та становить **78 000,00 грн (Сімдесят вісім тисяч гривень, 00 копійок)**, у т. ч. ПДВ (20%) 13 000,00 грн.

3.2. Вартість Послуг визначається у відповідності до Тарифів (Додаток 1) та Специфікації (Додаток 2).

3.3. Оплата Послуг Виконавця здійснюється Замовником протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг.

3.4. Валютою Договору і валютою розрахунків є гривня. Оплата за Договором виконується шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця згідно з рахунками Виконавця. Датою належного виконання грошового зобов'язання Замовника вважається дата надходження грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця.

3.5. Умови оплати можуть бути змінені за письмовою згодою Сторін.

3.6. Витрати Виконавця, пов'язані з виконанням Договору, на проїзд і проживання його співробітників, а також інших осіб, залучених Виконавцем для виконання Договору (проїзд в купельних вагонах / переліт економічним класом, проїзд на власному або орендованому авто, трансфер (таксі) до / від вокзалу, аеропорту, готельні послуги в стандартних номерах три/чотиризіркових (готелів) не включені до вартості Послуг та відшкодовуються (компенсуються) Замовником за фактичними витратами, підтверджених Виконавцем відповідними документами.

3.6. Виконавець протягом 10 робочих днів після закінчення кожного календарного місяця в якому були здійснені витрати, для відшкодування витрат надає Замовнику наступні документи:

ЩЕРБАТЕНКО Олексія Олегович
ТОДАВЧИЧ Терезія Олексіївна
ЕДРПОУ/ІПН 42027145
С/Р
Підписано у вчасно

- звіт про відшкодування витрат з додатком у вигляді копій підтверджуючих документів, завірених Виконавцем. У звіт включаються витрати співробітників Виконавця та інших осіб, залучених Виконавцем для виконання Договору;
 - акт наданих послуг (відшкодування витрат);
 - рахунок на оплату відшкодування витрат.
- 3.6.2. Витрати Виконавця, зроблені не у гривні, перераховуються у валюту Договору по курсу НБУ на дату виставлення рахунку.
- 3.6.3. Замовник відшкодовує витрати протягом 5 робочих днів після отримання документів, зазначених в п.3.6.1 Договору, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, згідно з виставленими рахунками.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

- 4.1. Послуги надаються Виконавцем;
- 4.2. Консультації по телефону («гаряча лінія»), інтернет-консультації із застосуванням технології Microsoft Teams тощо (робочі дні з 9⁰⁰ до 18⁰⁰).
- 4.3. На підставі звернень від Замовника за допомогою системи онлайн-підтримки розміщеної в мережі Інтернет за адресою URL: <https://my.masterbuh.com/> (далі – Support).
- 4.4. Порядок оцінки і узгодження із Замовником змісту, обсягів і строків надання Послуг, що надаються через Support (п. 4.3. Договору):
- 4.2.1. Виконавець опрацьовує отримане звернення через систему Support та вказує трудомісткість і терміни виконання звернення.
- 4.2.2. Час діагностики звернень Замовника, підготовки повідомлення про строки відповіді і відповідей на звернення - не більше 4 робочих днів, починаючи з наступного робочого дня після одержання звернення, за умови дотримання Замовником умов оплати на період надання Послуг згідно з розділом 3 цього Договору. Час Виконавця на діагностику звернень Замовника, підготовку повідомлень і відповідей через Support враховується в складі Послуг.
- 4.2.3. Замовник погоджує вказану у зверненні Виконавцем трудомісткість та терміни виконання. Погодження відбувається шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця.
- 4.2.4. Термін виконання звернення рахується від дати погодження Замовником (дата направлення Замовником погодження згідно з п. 4.2.2.).
- 4.5. Звернення Замовника на конфігурування, доопрацювання (адаптацію) або розробку функціоналу повинно містити технічне завдання з описом та представленими формами відображення інформації.
- 4.6. Помилкова, неповна або недостовірна інформація або дані, надані Замовником Виконавцю для надання ним Послуг, у тому числі їх неналежна якість, не тягнуть за собою жодної відповідальності зі сторони Виконавця за неналежне виконання Договору.
- 4.7. Виконавець закриває звернення після надання консультацій або вирішення технічних питань. При закритті звернення Виконавець фіксує час на підготовку повідомлень і відповідей через Support, що враховується в складі Послуг.
- 4.8. Виконавець на вимогу Замовника може надавати йому, для ознайомлення, Журнал обліку послуг, який має довідковий характер щодо переліку, тривалості та дати надання Послуг.
- 4.9. Щомісяця Виконавець надає Замовнику Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) (далі – Акт). Замовник зобов'язаний протягом 3 робочих днів підписати та надати Виконавцю Акт або надати мотивовані заперечення щодо його змісту.
- 4.10. У разі неотримання Виконавцем від Замовника підписаного Акту або мотивованих заперечень Замовника в строки, зазначені в п.4.7. Договору, Послуги вважаються наданими і Виконавець має право скласти односторонній Акт з написом: «Зауважень від Замовника у встановлений строк не надійшло».

5. ДОДАТКОВІ УМОВИ

- 5.1. Наступні додатки є невід'ємною частиною цього Договору:
- 5.1.1. Тарифи (Додаток 1);
- 5.1.2. Специфікація (Додаток 2).
- 5.2. Створення та обмін первинними (акти, рахунки), організаційними (протоколи) та іншими документами за Договором може здійснюватися у паперовому варіанті або в електронній формі із накладенням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) з використанням онлайн-сервісу «Signy» відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» тощо. У разі накладення КЕП на електронний документ, накладення кваліфікованої електронної печатки на такий документ не є обов'язковим.
- 5.3. Довідкові дані онлайн-сервісу «Signy», щодо наявності та/або руху електронних документів в сервісі (внесення в сервіс, передача, отримання, тощо) вважатимуться остаточним підтвердженням відповідного факту.

5.4. Розірвання (скасування) первинних документів, підписаних обома Сторонами за допомогою КЕП відбуватиметься виключно шляхом складання та підписання Сторонами Акту про анулювання електронного документа.

5.5. Виконавець для виконання своїх зобов'язань за цим Договором може залучати інших осіб (субпідрядників), залишаючись при цьому відповідальним у повному обсязі перед Замовником за Договором.

5.6. Відповідальність Виконавця за Договором, в тому числі щодо відшкодування збитків, завданих з вини Виконавця, не може перевищувати 3 % суми грошових коштів оплачених Замовником Виконавцю за Договором.

5.7. Будь-який спір, що виникає з Договору або в зв'язку з ним, Сторони будуть намагатися вирішувати шляхом переговорів. Якщо переговори не дадуть позитивних результатів, розбіжності підлягають передачі на розгляд і остаточне вирішення до господарського суду відповідно до законодавства України.

5.8. Замовник зобов'язаний дотримуватися конфіденційності у відносинах зі фахівцями Виконавця і не надавати їм інформації понад необхідної для надання послуг за Договором, а при наданні конфіденційної інформації явно вказувати на характер цієї інформації. Виконавець і Замовник зобов'язані не розголошувати жодної конфіденційної інформації, пов'язаної з виконанням цього Договору.

5.9. Замовник зобов'язаний упродовж строку дії цього Договору та протягом 2 років після його закінчення не переманювати або сприяти переманюванню фахівців Виконавця для роботи чи надання послуг Замовнику або його пов'язаним особам. При цьому поняття «фахівець» означає фізичну особу, що працює на Виконавця за трудовим договором, або надає послуги чи виконує роботи для Виконавця за цивільно-правовим договором. «Переманювання» означає працевлаштування, укладення договору підряду/про надання послуг тощо. У випадку порушення Замовником зобов'язання встановленого цим пунктом, Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 500 000 грн за кожне порушення.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Жодна із Сторін не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або несвоєчасне виконання буде наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини) таких, як: повінь, пожежа, землетрус і ін. стихійні й кліматичні лиха, а також масові заворушення, страйки, кібератаки, війни, військові дії та/або урядові санкції, які виникли після укладення цього Договору.

6.2. Сторони розуміють, що Договір укладений під час військової агресії російської федерації проти України та у зв'язку із чим Указом Президента України № 64/2022 від 24.02.2022 введено воєнний стан. Сторони підтверджують, що на дату укладення Договору вони спроможні належним чином виконувати свої зобов'язання за Договором.

6.3. Сторона, для якої після підписання Договору створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором з вказаних причин, зобов'язана протягом 5 робочих днів письмово сповістити іншу Сторону про настання таких обставин. Несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону можливості поспішитися на них у майбутньому.

6.4. При виникненні форс-мажорних обставин, строк виконання зобов'язань Сторін переноситься на період, протягом якого діють ці обставини і їх наслідки.

6.5. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

6.6. Належним підтвердженням настання та дії форс-мажорних обставин є сертифікат Торгово-Промислової палати України або уповноваженими нею регіональними відділеннями.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін і діє до 31.12.2026 включно, але в будь-якому випадку до повної оплати Замовником наданих послуг Виконавця.

7.2. Строк дії Договору може бути змінений додатковими угодами до цього Договору.

7.3. Сторони підтверджують, що вони, їх учасники (засновники) чи інші пов'язані особи не підпадають під дію санкцій, встановлених відповідними законами України, в тому числі, але не виключно Законами України «Про санкції» № 1644-VII від 14.08.2014, «Про боротьбу з тероризмом» № 638-IV від 20.03.2003, «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» № 1207-VII від 15.04.2014. Якщо вказані особи підпадають під дію таких санкцій, така Сторона зобов'язана негайно (протягом 3 днів) повідомити іншу Сторону. В цьому випадку Виконавець має право припинити (розірвати)

Договір у будь-який час без настання відповідальності перед Замовником шляхом письмового повідомлення про це Замовника.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Жодна з Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

8.2. У випадку якщо граничний термін виконання Стороною зобов'язання за Договором припадає на неробочий день, таке зобов'язання має бути виконане в найближчий за ним робочий день.

8.3. Будь-які зміни, доповнення, додатки, додаткові угоди до Договору є його невід'ємною частиною і вважаються такими, що мають юридичну силу, є обов'язковими для виконання Сторонами, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін (за наявності), якщо інше в окремих випадках прямо не застережене Договором.

8.4. Цей Договір складено в електронній формі українською мовою та підписано шляхом накладення КЕП Сторін. Датою укладення Договору при посиланні на нього та його ідентифікації, Сторони домовилися вважати дату накладення КЕП Стороною, яка наклала КЕП останньою.

9. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник
ФОРМА ВЛАСНОСТІ «НАЗВА
ПІДПРИЄМСТВА»

Код ЄДРПОУ: 43937145

Місцезнаходження (адреса реєстрації) та поштова адреса: Україна, Закарпатська обл., Берегівський р-н, селище Королево, вул. Центральна, буд. 50

тел.: +380509424445

електрона адреса: osvita-korolevo.sr@ukr.net

Офіційний веб-сайт, URL

Банківські реквізити:

n/p № № UA408201720344240011000110333

ВВКСУ в Закарпатській області

Неприбуткова організація. Не є платником ПДВ.

Виконавець
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АІХ ДІДЖИТАЛЬ»

Ідентифікаційний код: 45541245

Місцезнаходження (адреса реєстрації) та поштова адреса: Україна, 02072, м. Київ, просп. М.Бажана, 14а, оф. 414

тел.: +38 (044) 585-90-70

електрона адреса: aix@masterbuh.com

Офіційний веб-сайт, URL: <https://aix-digital.com/>

Банківські реквізити:

n/p № UA823510050000026008879258222 в

АТ «УкрСиббанк», МФО 351005

Платник ПДВ, ІПН: 455412426511

Платник податку на прибуток підприємств на особливих умовах як резидент Дія Сіті

Начальник відділу

Директор

Терезія ТОДАВЧИЧ

(підпис)

М.П. (за наявності)

Олексій ЩЕРБАТЕНКО

(підпис)

Б.П. (без печатки)

Тарифи

№	Найменування	Ціна без ПДВ, грн.	Ціна з ПДВ (20%), грн.
1	Консультаційні послуги щодо впровадження програмних продуктів MASTER відповідно до функціональних вимог Замовника – за 1 годину*	1 300,00	1 560,00
2	Послуги з конфігурування програмних продуктів MASTER відповідно до функціональних вимог Замовника - за 1 годину*	2 345,00	2 814,00

*Година — одиниця виміру обсягу Послуг, що відповідає одній годині роботи одного фахівця Виконавця.

ЗАМОВНИК

Начальник відділу

Терезія ГОДАВЧИЧ

(підпис)

М. П. (за наявності)

ВИКОНАВЕЦЬ

Директор

Олексій ЩЕРБАТЕНКО

(підпис)

Б. П.

Додаток № 2
до Договору № 26000-112/28 від «___» _____ 2026

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва	Пункт Тарифів	Одиниця виміру	Ціна	Обсяг	Сума без ПДВ, грн.
1	Консультаційні послуги щодо впровадження програмних продуктів MASTER відповідно до функціональних вимог Замовника	1	година	1 300,00	50	65 000,00
Сума без ПДВ				65 000,00		
Сума ПДВ (ставка 20%)				13 000,00		
ВСЬОГО, з ПДВ				78 000,00 (Сімдесят вісім тисяч грн. 00 коп.), гривень		

ЗАМОВНИК
Начальник відділу

Терезія ТОДАВЧИЧ
(підпис)
М. П. (за наявності)

ВИКОНАВЕЦЬ
Директор

Олексій ЩЕРБАТЕНКО
(підпис)
Б. П.

