



**КОРОЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ**

Н А К А З

02.06.2026

Королево

№ 23

**Про затвердження рішення
розширеного засідання колегії
відділу освіти, молоді, спорту,
культури і туризму Королівської
селищної ради від 2 червня 2026 року**

Відповідно до Плану роботи відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради на 2026 рік 2 червня 2026 року відбулося розширене засідання колегії відділу.

За результатами обговорення питань порядку денного колегії та ухвалених рішень

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення розширеного засідання колегії відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради «Про стан організації харчування здобувачів освіти у закладах освіти громади», «Про підсумки набору учнів до 1-х та 10-х класів та формування мережі закладів освіти на 2026/2027 навчальний рік», «Про нормативно-правові аспекти організованого закінчення 2025/2026 навчального року», «Про підготовку та організацію роботи ЗДО в літній оздоровчий період» і надіслати їх закладам освіти Королівської селищної ради (додаються).
2. Зкладам та установам освіти Королівської селищної ради забезпечити виконання рішень у межах компетенції.
3. Про проведену роботу інформувати відділ освіти, молоді, спорту, культури і туризму Королівської селищної ради у встановлені строки.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Терезія ТОДАВЧИЧ



КОРОЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ

Р І Ш Е Н Н Я

КОЛЕГІЇ ПРИ ВІДДІЛІ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ І
ТУРИЗМУ КОРОЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

2 червня 2026 року

селище Королево

*Про нормативно-правові аспекти
організованого закінчення 2025/2026
навчального року*

Заслухавши і обговоривши інформацію Тодавчич Терезії, начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму «Про нормативно-правові аспекти організованого закінчення 2025/2026 навчального року»,

колегія в и р і ш и л а:

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти громади:

1) у межах академічної автономії відповідно до структури, визначеної закладом освіти на початку навчального року, а також з урахуванням виконання освітньої програми, навчальних планів та рекомендованої дати завершення навчального року 5 червня травня 2026 року завершити навчальний рік 5 червня 2026 року;

2) забезпечити виконання освітніх програм та навчальних планів за 2025/2026 навчальний рік;

3) взяти до уваги, що відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2026 року», учнів 4-х, 9-х та 11-х класів у 2025/2026 навчальному році звільнено від державної підсумкової атестації. У відповідних документах про освіту необхідно зробити запис «звільнений(а)»;

4) свідоцтва про здобуття початкової освіти після проведення річного оцінювання вручити батькам по завершенню навчального року або надіслати їх копії на електронні адреси;

5) свідоцтва досягнень учнів 1-8-х класів після проведення семестрового та/або річного оцінювання вручити учням по завершенню навчального року або надіслати їх копії на електронні адреси;

6) таблиці навчальних досягнень учнів 10-х класів заповнити класним керівником після проведення семестрового та річного оцінювання та вручити учням по завершенню навчального року або надіслати їх копії на електронні адреси;

7) завершити процедуру оформлення свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти, свідоцтв досягнень, таблиць навчальних досягнень учнів, а також відзнак про досягнення в навчанні не пізніше 12 червня 2026 року.

Розробити і затвердити графіки видачі випускникам 9-х та 11-х класів свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти з урахуванням дотримання безпекового режиму;

8) переведення учня між закладами освіти та відрахування здійснюється керівниками цих закладів з використанням засобів АІКОМ або онлайн-сервісів відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367 (зі змінами);

9) інформацію щодо особливостей проведення НМТ у 2026 році довести до відома випускників 2026 року та їх батьків

10) прийом документів, необхідних для зарахування учнів до закладів загальної середньої освіти, здійснювати керуючись Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367 (зі змінами);

11) зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця в один заклад освіти або у кілька закладів за умови зарахування на різні форми навчання. Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації);

12) зарахування до 5 класу закладу освіти, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні базової та/або профільної середньої освіти та має у своїй структурі початкову школу здійснити після проведення переведення засобами АІКОМ або онлайн-сервісів до нього учнів 4 класу цього самого закладу освіти та формування відповідного наказу;

Заяви про зарахування дитини до 5 класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає (перебуває) ця дитина та який забезпечує здобуття освіти виключно на рівні базової середньої освіти, або

базової та профільної середньої освіти, подаються до відповідного закладу одним з батьків дитини до 31 травня включно.

У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу освіти, не пізніше 01 червня проводиться опрацювання всіх заяв на зарахування в АІКОМ або онлайн-сервісі та автоматично формується відповідний наказ про зарахування усіх дітей;

13) до 6-9 класів перевести всіх учнів 5-8 класів цього самого закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому;

14) інформацію про кількість зарахованих учнів 5-9 класів та наявність вільних місць оприлюднити на інформаційному стенді закладу освіти та на його вебсайті впродовж 2 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

15) закладам загальної середньої освіти при прогнозуванні мережі на 2026/2027 навчальний рік керуватися п.10 постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 №6 (зі змінами);

16) у період дії воєнного стану дозволити приймати документи електронною поштою без електронного цифрового підпису, поштовим зв'язком. Взяти до уваги, що медичні довідки, довідки про склад сім'ї тощо (оригінали документів) можуть бути надані до закладів освіти після закінчення воєнного стану;

17) оприлюднити інформацію про закріплену за закладом освіти територію обслуговування, про умови та прийом документів на веб-сайтах закладів освіти, а також з використанням інших комунікаційних засобів

18) відповідно до п.п.8 п.1 ст. 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» проводити масові заходи із залученням учасників освітнього процесу (свято останнього дзвоника та випускні вечори) лише з дотриманням відповідних безпекових заходів.

19) організувати проведення інструктажів із здобувачами освіти з питань безпеки життєдіяльності перед початком літніх канікул (зокрема з питань дій у випадку надзвичайних ситуацій, дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі сигналу «Повітряна тривога», правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, правилах поводження на річках і водоймах тощо) за відповідними інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах;

2. Керівникам закладів дошкільної та позашкільної освіти завершити 2025/2026 навчальний рік 29 травня 2026 року.

3. Головному спеціалісту відділу освіти молоді, спорту, культури і туризму забезпечити консультативно-методичний супровід закладів освіти громади з питань організованого завершення 2025/2026 навчального року.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова колегії



Терезія ТОДАВЧИЧ

Секретар колегії



Олександра КОРЧАНСЬКІ



КОРОЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ

РІШЕННЯ

**КОЛЕГІЇ ПРИ ВІДДІЛІ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ І
ТУРИЗМУ КОРОЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

2 червня 2026 року

селище Королево

*Про стан організації харчування
здобувачів освіти у закладах освіти
громади*

Заслухавши і обговоривши інформацію Маріанни Бобош, головного спеціаліста відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму «Про стан організації харчування в закладах освіти громади»,

колегія вирішила:

1. Інформацію про стан організації харчування здобувачів освіти у закладах освіти громади взяти до відома.

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Забезпечити належну організацію харчування здобувачів освіти відповідно до вимог чинного законодавства, норм та принципів здорового харчування.

Постійно

2.2. Посилити контроль за якістю та безпечністю харчових продуктів, що постачаються до закладів освіти.

Постійно

2.3. Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог у харчоблоках та обідніх залах закладів освіти.

Постійно

2.4. Вживати заходів щодо виконання норм харчування та урізноманітнення меню відповідно до сезонності та вікових потреб дітей.

Постійно

2.5. Забезпечити своєчасне оприлюднення на офіційних веб-сайтах закладів освіти інформації про організацію харчування, перспективне меню та умови надання харчових послуг.

Протягом року

2.6.Активізувати інформаційно - роз'яснювальну роботу серед батьків щодо формування культури здорового харчування.

Протягом року

2.7.На виконання Стратегії реформування системи шкільного харчування (стратегічної цілі 3) зобов'язати кухарів пройти навчання підвищення кваліфікації на базі закладів професійної освіти.

Протягом року

3.Відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму:

3.1.Забезпечити у закладах освіти громади впровадження та дотримання процедур, заснованих на принципах системи НАССР.

Постійно

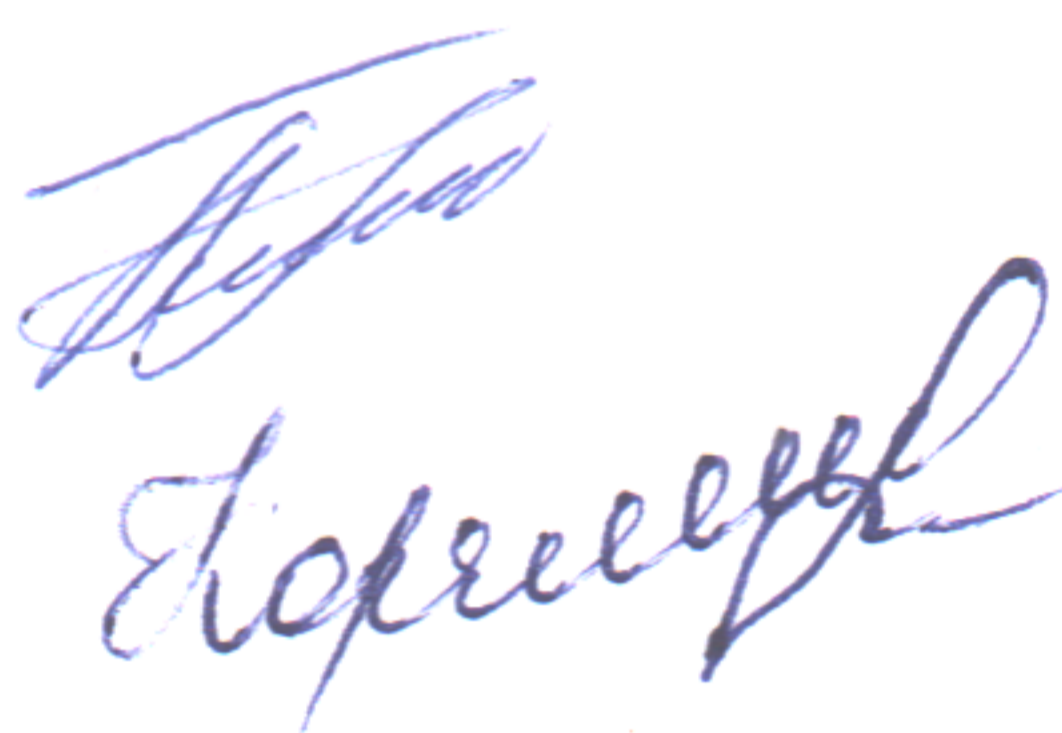
3.2. Проводити моніторинг стану організації харчування у закладах освіти громади та вживати відповідних заходів реагування.

Щоквартально

4.Контроль виконання цього рішення залишаю за собою.

Голова колегії

Секретар колегії



Терезія ТОДАВЧИЧ

Олександра КОРЧАНСЬКІ



**КОРОЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ**

Р І Ш Е Н Н Я

**КОЛЕГІЇ ПРИ ВІДДІЛІ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ І
ТУРИЗМУ КОРОЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

2 червня 2026 року

селище Королево

*Про підсумки набору учнів до 1-х
та 10-х класів та формування мережі
закладів освіти на 2026/2027
навчальний рік*

Заслухавши і обговоривши інформацію Тодавчич Терезії, начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму «Про підсумки набору учнів до 1-х та 10-х класів та формування мережі закладів освіти на 2026/2027 навчальний рік»,

колегія в и р і ш и л а:

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти громади:

1) заяви про зарахування дитини до першого класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає (перебуває) ця дитина, та документи, визначені Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти, приймати до відповідного закладу одним з батьків дитини особисто до 31 травня.

Впродовж 01-15 червня заяви про зарахування не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця.

Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), не пізніше 01 червня закладам освіти видати наказ про зарахування усіх дітей.

Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ автоматично створюється на підставі опрацювання заяв в АІКОМ.

Впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей закладам освіти оприлюднити з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному веб-сайті закладу освіти список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;

2) зараховувати дітей до 1-го класу на підставі документів: заява одного з батьків, свідоцтво про народження дитини, медична довідка № 086-1/о, підтвердження місця проживання.

3) при наявності висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданого інклюзивно-ресурсним центром закладу освіти утворювати інклюзивний клас.

4) зарахування до 10 класу закладу освіти, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, здійснити після проведення переведення засобами АІКОМ або онлайн-сервісу до нього учнів 9 класу, які не виявили намір припинити навчання і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти.

5) закладам загальної середньої освіти при прогнозуванні мережі на 2026/2027 навчальний рік керуватися п.10 постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 №6 (зі змінами);

6) у період дії воєнного стану дозволити приймати документи електронною поштою без електронного цифрового підпису, поштовим зв'язком. Взяти до уваги, що медичні довідки, довідки про склад сім'ї тощо (оригінали документів) можуть бути надані до закладів освіти після закінчення воєнного стану;

7) оприлюднити інформацію про закріплену за закладом освіти територію обслуговування, про умови та прийом документів на веб-сайтах закладів освіти, а також з використанням інших комунікаційних засобів

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова колегії



Терезія ТОДАВЧИЧ

Секретар колегії



Олександра КОРЧАНСЬКІ



КОРОЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ

РІШЕННЯ

**КОЛЕГІЇ ПРИ ВІДДІЛІ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ І
ТУРИЗМУ КОРОЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

2 червня 2026 року

селище Королево

*Про підготовку та організацію
роботи закладів дошкільної освіти в
літній оздоровчий період*

Заслухавши і обговоривши інформацію Маріанни Бобош, головного спеціаліста відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму «Про підготовку та організацію роботи закладів дошкільної освіти в літній оздоровчий період»,

колегія вирішила:

1. Інформацію про підготовку та організацію роботи закладів дошкільної освіти в літній оздоровчий період взяти до відома.

2. Керівникам закладів дошкільної освіти:

2.1. Створити безпечні умови перебування дітей у закладах, забезпечити суворе дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки та алгоритмів дій під час оголошення сигналів цивільного захисту (повітряної тривоги).

2.2. Затвердити плани роботи закладів дошкільної освіти на літній оздоровчий період, графіки роботи працівників, режим дня, адаптований до літніх умов.

2.3. Забезпечити належний стан благоустрою території закладів, ігрових та спортивних майданчиків, перевірити надійність закріплення обладнання та оновити пісок у пісочницях відповідно до санітарних норм..

2.4. Спрямувати оздоровчий процес на реалізацію завдань літнього оздоровлення: активізувати фізкультурно-оздоровчу, лікувально-

Постійно

До 01.06.2026р.

До початку оздоровчого періоду

профілактичну та художньо-естетичну роботу, чергуючи різноманітні види дитячої діяльності.

Протягом літнього оздоровчого періоду

2.5.Посилити контроль за організацією якісного та безпечного харчування, дотриманням питного та санітарно-гігієнічного режимів у харчоблоках та групах, збільшити в раціоні кількість свіжих овочів, зелені та фруктів відповідно до сезонних норм.

Протягом року

3. Відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму:

3.1.Надати закладам дошкільної освіти методичну та практичну допомогу з питань планування, організації та проведення літнього оздоровлення та життєдіяльності дітей.

Протягом літнього оздоровчого періоду

3.2. Здійснювати систематичний моніторинг діяльності закладів дошкільної освіти щодо дотримання вимог безпеки життєдіяльності вихованців та ефективності проведення літньої оздоровчої кампанії.

Червень-серпень 2026р.

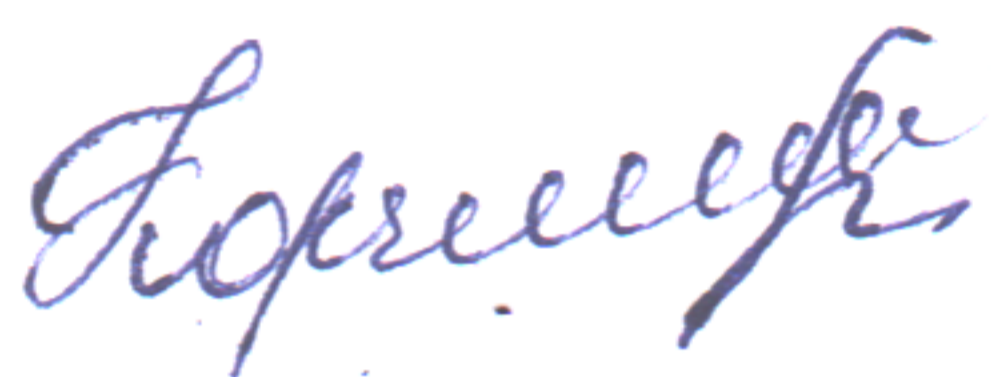
4. Контроль виконання цього рішення залишаю за собою.

Голова колегії



Терезія ТОДАВЧИЧ

Секретар колегії



Олександра КОРЧАНСЬКІ